

ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA

MUNICIPIUL PETROȘANI

P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 340/2026

**privind stabilirea unor reguli de acces și circulație a persoanelor în sediul Primăriei
Municipiului Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 93**

Având în vedere referatul nr. 5421/17.04.2026, întocmit de către secretarul general, dl. Adrian Negoe din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, prin care se propune stabilirea unor reguli de acces și circulație a persoanelor în sediul Primăriei Municipiului Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr.93;

Luând în considerare prevederile Raportului privind evaluarea și tratarea riscurilor la securitatea fizică înregistrat la Primăria Municipiului Petroșani sub nr.14071/2024;

În baza dispozițiilor art. 1, alin. (1), art. 2, alin. (1), art. 4 și art. 50 lit.a) și j) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică -Republicată;În temeiul dispozițiilor art. 155, art. 196, alin. (1), lit. (b), art. 197, alin. (4) și art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă regulile de acces și circulație a persoanelor în sediul Primăriei Municipiului Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr.93, prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la intrarea în sediul Primăriei Municipiului Petroșani, din municipiul Petrosani, str. Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr.93 și prin publicare, în format electronic, pe pagina de internet www.primariapetrosani.ro, în monitorul oficial local.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/ 2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică tuturor direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani și se transmite Instituției Prefectului – Județul Hunedoara.

Petroșani, 17.04.2026

PRIMAR,

FLORIN – TIBERIU IACOB – RIDZI

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL,

JR. ADRIAN NEGOE

REGULI DE ACCES ȘI CIRCULAȚIE A PERSOANELOR

în sediul Primăriei Municipiului Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr.93

A) Accesul și circulația persoanelor din exteriorul instituției în sediul Primăriei Municipiului Petroșani este permis în intervalul orar destinat relațiilor cu publicul afișat la sediu și publicat pe site-ul oficial al instituției:

Luni-Joi – 08:00 – 16:30, Vineri 08:00 – 14:00, Sâmbătă-Duminică-Închis.

A.1) Accesul se realizează prin intrarea principală dinspre str. 1 Decembrie 1918, sub supravegherea personalului de pază. Pentru persoanele cu dizabilități accesul se realizează prin intrarea dinspre str. Ștefan Octavian Iosif.

A.2) La intrarea în instituție, persoanele din exteriorul instituției, cu excepția demnitarilor, a șefilor instituțiilor publice centrale sau locale și a persoanelor care îi însoțesc pe aceștia, au obligația de a specifica scopul vizitei și să prezinte personalului de serviciu din postul de pază și control acces, din proprie inițiativă și necondiționat, documentele de acces, după cum urmează:

- cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport, în termen de valabilitate legal;
- cetățeni străini/apatrizi sau români cu domiciliul în străinătate: pașaport sau carte de identitate, în termen de valabilitate legal.

A.3) Accesul persoanelor externe este permis respectând cerințele minimale prevăzute de lege, astfel:

- au o ținută decentă și un comportament adecvat;
- respectă regulile de acces;
- menționează scopul vizitei;
- modul de exprimare și gesturile nu aduc suspiciuni cu privire la capacitatea de discernământ a persoanelor, la desfășurarea unor activități suspecte sau la deținerea unor materiale periculoase.

A.4) Accesul persoanelor externe în birouri este permis doar dacă acestea sunt așteptate de către serviciile din cadrul instituției, în vederea clarificării unor aspecte ce țin de rezolvarea unor probleme ale persoanelor în cauză.

În cazul în care problemele ridicate de aceste persoane nu sunt cunoscute serviciilor din primărie, personalul de pază va contacta biroul în cauză, iar un funcționar va coborî la parterul instituției pentru a clarifica aspectele respective.

În cazul în care sunt solicitate puncte de vedere oficiale ale instituției în legătură cu anumite aspecte din activitatea acesteia sau evenimente, cei care le solicită vor fi îndrumați să contacteze purtătorul de cuvânt al instituției, respectiv pe domnul Maximilian Gânju.

A.5) Este interzisă fotografierea și filmarea în cadrul instituției primăriei, a angajaților, fără informarea și acordul acestora.

B) Accesul persoanelor (cetățeni cu vârsta peste 18 ani, reprezentanții mass-media, personalul din alte instituții publice, etc) care participă la ședințele de Consiliu Local, dezbateri publice, activități, convocări, precum și la orice alte activități comune, se va face, în limita locurilor disponibile alocate publicului din sala de ședințe, doar în baza tabelului nominal întocmit de organizatorul activității și a documentului de identitate valid.

B.1) Persoanele înscrise în tabel vor fi însoțite de către personalul de serviciu de la postul de pază sau o persoană desemnată de conducerea instituției.

B.2) În sala de ședință, filmarea sau fotografierea se va face cu respectarea condițiilor legale în vigoare fără a întrerupe sau perturba activitatea.

B.3) Este interzis accesul în Primăria Municipiului Petroșani a persoanelor:

a) care pe timpul activităților de mai sus, tulbură sau întrerup nejustificat desfășurarea normală a acestora prin producerea de zgomote, prin adresarea de expresii jignitoare, insulte, amenințări sau orice altă modalitate ostilă ce împiedică buna desfășurare a activității personalului sau a altor vizitatori, a ședințelor de Consiliu Local, a dezbaterilor publice sau a oricăror alte activități care se desfășoară în incinta primăriei;

b) care au asupra lor armament, muniții, substanțe toxice, inflamabile, explozive, arme albe ori alte materiale și instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea persoanelor sau a patrimoniului instituției;

c) cu orice echipament, obiect care este destinat producerii de zgomot de intensitate pentru tulburarea ordinii;

d) cu echipamente sau dispozitive ce emit lumină prin intermediul amplificării optice;

e) care în mod vădit, prezintă prin comportament și exprimare, semnalmente specifice de tulburare psihică evidentă, exprimare verbală incoerentă, halenă alcoolică, gestică și mimică specifică iar intrarea acestei persoane în sediul instituției, ar putea determina riscuri ce ar perturba activitatea normală (tulburarea ordinii interioare, vătămări corporale, distrugerii);

f) cu o vestimentație sumară (indecentă vizibil), maiou, haine/articole de pus pe cap, inscripționate cu texte ori imagini obscene sau discriminatorii de orice fel ce încalcă prevederile legale specifice, îmbrăcăminte ori încălțăminte murdară cu miros pestilențial;

g) cu bagaje voluminoase.

C) Potrivit dispozițiilor legale nu este permisă lăsarea de pachete, colete, bagaje în incinta Primăriei Municipiului Petroșani sau în apropierea acestora.

D) Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, participarea la activitățile enumerate la litera B) cu copii, minori sau persoane aflate în vădită stare de sănătate afectată grav, se va face doar în condițiile respectării protecției drepturilor legale și cu evitarea agravării sănătății acestor persoane.

Încălcarea prezentelor reguli de acces și circulație, provocarea de acte care tulbură ordinea și siguranța publică, încălcarea oricăror norme de conviețuire socială reglementate prin acte normative în vigoare, atrage luarea măsurilor legale de către instituțiile cu atribuții legale în acest domeniu, respectiv sancționarea în condițiile legii, evacuarea sau restricționarea accesului, după caz.

PRIMAR,

FLORIN – TIBERIU IACOB – RIDZI

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL,

JR.ADRIAN NEGOE

